

Çalışan Hakları ve Güvenliği İş Akış Talimatı

İlgi:

- 14.05.2012 tarihli ve 2012/23 sayılı Çalışan Güvenliği Genelgesi.
- 06.04.2011 tarihli ve 27897 sayılı Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik.
- 28.04.2012 tarihli ve 28277 sayılı Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı; Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Daire Başkanlığının, 31 / 05 / 2012 tarihli ve B.10.1. TKH.0.27.00.00 / 13394 sayılı yazısı.
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı; Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Daire Başkanlığının 12.07.2012 tarihli ve B.10.1.TKH.0.02.01.00/331 sayılı yazısı.
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı; Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Daire Başkanlığının, Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimleri İş Akış Talimatı Hakkında 27/07/2012 tarihli ve B.10.1. TKH.0.27.00.00 / 622 / 850 sayılı yazısı.
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğünün 14/09/2012 tarihli ve B.10.4.ISM.0.34.00.01 / 433.04 / 226779 sayılı İş Akış Talimatı.
- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığının 28.12.2012 tarihli ve B.10.1.TKH.0.2.00.00 / 744837 / 622 / 4697 sayılı talimat yazısı.

İlgi(a) sayılı Çalışan Güvenliği Genelgesi ile Çalışan Hakları ve Güvenliği sistemi ve birimleri tanımlanmıştır. İlgi (b) sayılı Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik maddelerine istinaden mevcut sağlık tesislerinin Kalite Sisteminde yer alan; **“çalışan güvenliği sağlık standartları”** belirlenmiştir. İlgi (c) sayılı Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında; sağlık çalışanlarının alacağı **“hukuki destek”** çerçevelendirilmiştir.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından yayımlanan ilgi (d) sayılı yazı ile sağlık tesislerinde **“Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimleri”**nin kurulması talimatı iletilmiştir.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı; Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Daire Başkanlığının ilgi (e) ve ilgi (f) sayılı yazılarıyla Çalışan Hakları ve Güvenliği Sisteminin **“iş akışı”** hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü, Kamu Yataklı Sağlık Hizmetleri Şubesi, Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi tarafından ilgi (g) sayılı talimatı ile **“Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimleri”**nin iş akışı belirlenmiştir.

Çalışan Hakları ve Güvenliği İş Akış Talimatı

02.11.2011 tarihli Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarınca 02.11.2012 tarihinde 87 Birlik Genel Sekreterliği oluşturulmuştur. **Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu; Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığının ilgi (h) sayılı “Tıbbi Sosyal Hizmet, Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği” konulu talimatı doğrultusunda; sağlık tesislerimizde bulunan Çalışan Hakları ve Güvenliği birimlerinin “planlama, eğitim, denetim ve koordinasyon” yetkileri Genel Sekreterlikler bünyesinde kurulacak birimlere verilmiştir.**

İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği bünyesinde ilgi (h) sayılı talimata istinaden; Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü’nün ilgi (g) sayılı iş akış talimatında; kamu hastaneleri ile ilgili bulunan tüm hükümler, Birlik Genel Sekreterliğimizde bulunan Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine devredilmiştir.

Sağlık çalışanına yönelik “fiziksel, sözel şiddet ve mobbing” vakalarında, Birlik Genel Sekreterliğimiz tarafından işlem yapılacak olup, iş akış talimatına uygun olarak hazırlanacak dosyaların; “113 Beyaz Kod” hukuki işlemleriyle ilgili kısmı tarafımızca İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü; Hukuk ve Mevzuat İşleri Koordinatörlüğüne iletilecektir.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun talimatları ve ilgi sayılı mevzuatlar çerçevesinde; sağlık çalışanlarının güvenilir ortamda sağlık hizmeti verebilmesi, sağlık çalışanına yönelik **‘fiziksel – psikolojik şiddet ve mobbing’** vakalarının önlenmesi, vakalara uygun müdahalenin yapılması, koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması bağlamında İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimlerinin iş akışı aşağıda sıralanmıştır:

1. Çalışan Hakları Güvenliği Birimleri tarafından; ilgi (a) sayılı genelge gereğince; sağlık çalışanın şikâyet beyanına bakılmaksızın tüm **‘fiziksel – psikolojik şiddet’** vakaları; Emniyet İl/ İlçe Müdürlükleri ve Cumhuriyet Başsavcılığına, adli koruma ve inceleme makamlarına **aciliyetle** bildirilecektir.
2. Sağlık çalışanına yönelik şiddet vakası meydana geldiğinde; kurumun Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim sorumlusu tarafından; Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Beyaz Kod Bölümü ‘113 numaralı telefon hattı aranacak olup www.beyazkod.saglik.gov.tr linkinde bulunan ‘Form 1 ve Form 2’ belgeleri olaydan hemen sonra doldurulacaktır.
3. Beyaz Kod Uygulamasında ‘Form 1 ve Form 2’ belgelerinin birer nüshası alınacak olup; tutulan tutanaklara eklenerek diğer evraklarla beraber Hastane Yönetimi Makamına iletilecektir.

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Çalışan Hakları ve Güvenliği İş Akış Talimatı

4. Sağlık çalışanına yönelik meydana gelen “fiziksel, sözel şiddet” vakalarında; **“Beyaz Kod Formları, Tutanaklar, Sağlık Çalışanlarının Hukuki Yardım Talep Ettiklerine Dair Dilekçesi, Adli Yazışmalar, Savcılık Makamına Başvuru Yazısı”** başlıklarında üç dosya tanzim edilecektir. Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi tarafından; adli koruma ve inceleme makamlarına iletilmek üzere takım evraktan oluşan bir dosya, İl Sağlık Müdürlüğü Hukuk ve Mevzuat İşleri Koordinatörlüğüne iletilmek üzere bir dosya, Genel Sekreterlik Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine iletilmek üzere bir dosya hazırlanacaktır. **Adli koruma ve inceleme makamları için hazırlanan dosyalar Hastane Yönetimi tarafından ivedilikle Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilecektir.**
5. Sağlık çalışanına yönelik şiddet vakaları hakkında; olayın yaşandığı gün itibarıyla Çalışan Hakları ve Güvenliği Sorumlu Başhekim Yardımcısı veya Birimde görevli sosyal hizmet uzmanı/psikolog/halkla ilişkiler uzmanı tarafından; İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Çalışan Hakları ve Güvenliği Biriminden (Tel: 0216 578 31 51 numaralı telefonu arayarak, birlikcalisanhaklari@gmail.com kurumsal elektronik posta adresine yazılı olarak başvurarak) ihtiyaç duyulması halinde **“psikolojik ve sosyal destek, mevzuat uygulaması bağlamında danışmanlık”** talep edilebilecektir.
6. Kurumların Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimleri tarafından aylık olarak hazırlanması talep edilen; “Çalışan Hakları ve Güvenliği Aylık Takip Formu”; İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi **‘birlikcalisanhaklari@gmail.com’** kurumsal adresine elektronik posta yoluyla ve üst yazı ile ek koyularak her ayın ilk haftası İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine gönderilecektir.
7. Mağdur sağlık personelinin hayati risklerinin olması, tehdit gibi durumlarda; krize müdahale eden Hastane Yönetimi Makamı tarafından, şiddet mağduru olan sağlık personelinin koruma altına alma gereksinimiyle, durum aynı gün içerisinde ivedilikle İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi’ne öncelikle telefon ve elektronik posta yoluyla **‘Tel: 0216 578 31 51, birlikcalisanhaklari@gmail.com’** iletilecek ve vaka üst yazı ile gönderilecektir.
8. Şiddete maruz kalan tüm sağlık personelleri ve aile üyelerinin, Kurumların Tıbbi Sosyal Hizmet Birimlerinde görevli sosyal hizmet uzmanlarından ve hastane psikologlarından psikolojik ve sosyal destek alması sağlanarak, sağlık çalışanına danışmanlık verilecektir.

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Çalışan Hakları ve Güvenliği İş Akış Talimatı

9. Kurumumuza bağlı tüm sağlık kuruluşlarında bulunan Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimleri tarafından tüm dosyaların arşivlenecektir. İhtiyaç duyulması halinde İstanbul Anadolu Kuzey Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğinden ‘Tel: 0216 578 31 51, birlikcalisanhaklari@gmail.com’ danışmanlık alınabilecektir.
10. Sağlık tesislerinde; Çalışan Hakları Güvenliği Biriminde personel değişikliği yapılması halinde; görevli Başhekim Yardımcısı ve birim çalışanı bilgilerinin öncelikle birlikcalisanhaklari@gmail.com adresine elektronik posta yoluyla ve üst yazı ile İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine bildirilmesi gerekmektedir.

maddeleri gereğince İstanbul Anadolu Kuzey Bölgesi Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, Çalışan Hakları ve Güvenliği iş akışı tanımlanmıştır.